

公表：2020年4月1日

事業所名：放課後等デイサービスすばる

	チェック項目	はい	どちらとも いえない		いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	1				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	3				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17					
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	17				モニタリングや送迎時にお話した事、連絡帳に書き添ってもらったことが反映されてると思う。	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	13	4				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	11	3		同法人の放デイとの交流会を行う他、休日や長期休暇の時には地域のイベント等に参加し他放デイや地域の子供達と交流しています。	
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	1				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	1				
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	1	1			半年に1回のモニタリングや送迎時にお話を聞かせていただき、保護者の方と一緒に考えていきます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	8	8			子ども達も一緒に楽しめるような保護者参加型のイベントを開催していきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	4				苦情があった場合、迅速かつ適切に対応出来るようマニュアルを策定していると共に、対応記録の様式も準備しております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1				
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	1			普段の子供の様子を知ることができています。	月1回の「すばる通信」の発行やHPの更新を行い、保護者の方にお知らせしています。
14 個人情報に十分注意しているか	15	2			支給決定通知などの重要書類の入れまちがいは気をつけていただきたいです。連絡帳の入れ間違いがないのは、個人情報の取り扱いを徹底している証拠だと思います	重要書類、個人情報の取り扱いに十分注意いたします。	

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	3		年1回、策定しているマニュアルに基づいて保護者の方にお知らせします。月1回、子ども達の様子に合わせて避難訓練を行っています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17			
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	17			
	18	事業所の支援に満足しているか	17		きめ細かい対応でいつも支えてくださり、ありがたく思っています。	

\*1

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。